ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG TRUNG THÀNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 4055 /UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện công tác bầu Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2026–2031 trên địa bàn phường Trung Thành	*Trung Thành, ngày 28 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Công an phường, Ban Chỉ huy quân sự phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Trạm Y tế phường;
- Các chi bộ, Ban Công tác Mặt trận và các tổ dân phố.

Thực hiện Kế hoạch số 346/KH-UBND ngày 26/10/2026 của UBND phường Trung Thành về tổ chức bầu Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường Trung Thành; nhằm bảo đảm công tác bầu Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2026–2031 được triển khai đồng bộ, thống nhất, đúng quy định, dân chủ, công khai và hoàn thành theo tiến độ đề ra, UBND phường yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường, các chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, Tổ trưởng tổ dân phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

Là đầu mối tham mưu UBND phường theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và tổng hợp tình hình triển khai công tác bầu Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn; chủ động phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Tiếp nhận đăng ký của các tổ dân phố về ngày, giờ, địa điểm tổ chức bầu và nhu cầu bảo đảm cơ sở vật chất theo Mẫu nghiệp vụ 16; tổng hợp lịch tổ chức của từng tổ dân phố, tham mưu Chủ tịch UBND phường ban hành quyết định tổ chức bầu Tổ trưởng tổ dân phố, bảo đảm hoàn thành chậm nhất ngày **16/11/2026**.

Chủ trì phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường rà soát quy trình giới thiệu nhân sự, danh sách người được giới thiệu ứng cử; kiểm tra hồ sơ, tiêu chuẩn, điều kiện của nhân sự theo quy định tại Nghị định số

185/2026/NĐ-CP và Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Thái Nguyên. Kịp thời tham mưu UBND phường xem xét những trường hợp có vướng mắc về tiêu chuẩn, điều kiện nhân sự; không để nhân sự chưa được rà soát đầy đủ đưa vào danh sách chính thức.

Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường rà soát danh sách thành viên Tổ bầu cử tại các tổ dân phố; tham mưu Chủ tịch UBND phường ban hành quyết định thành lập Tổ bầu cử sau khi thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, bảo đảm hoàn thành chậm nhất ngày **26/11/2026**.

Chuẩn bị, cung cấp tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ, biểu mẫu, mẫu biên bản, danh sách kiểm tra và các nội dung cần thiết phục vụ hoạt động của Tổ bầu cử. Hướng dẫn việc lập, quản lý, hoàn thiện hồ sơ bầu cử; lưu ý việc thống nhất số liệu giữa tổng số hộ gia đình, danh sách đại diện hộ gia đình tham dự, biên bản cuộc họp và biên bản kiểm phiếu.

Hướng dẫn các Tổ bầu cử phối hợp với Tổ trưởng tổ dân phố kiểm tra điều kiện tổ chức bầu theo Mẫu nghiệp vụ 17, hoàn thành chậm nhất ngày **03/12/2026**; tổng hợp kết quả kiểm tra, kịp thời báo cáo UBND phường đối với những tổ dân phố còn khó khăn, vướng mắc về nhân sự, hồ sơ, địa điểm, cơ sở vật chất hoặc các điều kiện cần thiết khác.

Theo dõi lịch tổ chức bầu tại từng tổ dân phố; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu bố trí lãnh đạo UBND phường dự, theo dõi các cuộc họp khi cần thiết; tổng hợp kết quả bầu, tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ do các Tổ bầu cử gửi về, tham mưu Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định công nhận người trúng cử hoặc tổ chức bầu lại theo quy định.

2. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

Phối hợp với UBND phường trong quá trình triển khai Kế hoạch tổ chức bầu Tổ trưởng tổ dân phố; hướng dẫn, đôn đốc Ban Công tác Mặt trận các tổ dân phố thực hiện đúng quy trình giới thiệu nhân sự, bảo đảm dân chủ, công khai, khách quan, phát huy quyền làm chủ của Nhân dân; không áp đặt nhân sự hoặc làm thay quyền lựa chọn của cộng đồng dân cư.

Chỉ đạo, hướng dẫn Trưởng Ban Công tác Mặt trận các tổ dân phố phối hợp với Tổ trưởng tổ dân phố tổ chức họp dự kiến nhân sự; báo cáo cấp ủy chi bộ xem xét, thống nhất danh sách nhân sự giới thiệu. Sau khi có ý kiến thống nhất của cấp ủy chi bộ, Ban Công tác Mặt trận tổ chức họp quyết định danh sách chính thức người được giới thiệu ứng cử, bảo đảm có ít nhất 01 người; hoàn thành chậm nhất ngày **21/11/2026**.

Hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận các tổ dân phố hoàn thiện biên bản họp, danh sách trích ngang và hồ sơ nhân sự gửi UBND phường (qua Phòng Văn hóa

– Xã hội) để kiểm tra, tổng hợp; đồng thời gửi Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường để theo dõi, phối hợp thực hiện.

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội thống nhất danh sách Tổ bầu cử tại từng tổ dân phố trước khi trình Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập. Tổ bầu cử có từ 05 đến 07 thành viên; Trưởng Ban Công tác Mặt trận làm Tổ trưởng; các thành viên là đại diện các tổ chức chính trị - xã hội và đại diện hộ gia đình ở tổ dân phố; không bố trí người ứng cử Tổ trưởng tổ dân phố tham gia Tổ bầu cử.

Hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận phối hợp với Tổ bầu cử tuyên truyền, vận động đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp cộng đồng dân cư; giám sát việc thực hiện quy trình tổ chức bầu, việc kiểm phiếu, công bố kết quả và lập hồ sơ theo quy định.

Cử đại diện phối hợp với UBND phường theo dõi, nắm tình hình tổ chức bầu tại các tổ dân phố; kịp thời phản ánh, đề xuất xử lý những vấn đề phát sinh, bảo đảm việc tổ chức bầu đúng quy định và thực chất.

3. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường

Tham mưu Đảng ủy phường lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ trực thuộc triển khai thực hiện công tác nhân sự Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2026–2031 bảo đảm đúng quy trình, yêu cầu và định hướng của cấp ủy.

Hướng dẫn, đôn đốc cấp ủy các chi bộ tổ dân phố tổ chức họp xem xét, cho ý kiến đối với nhân sự do Ban Công tác Mặt trận dự kiến giới thiệu; bảo đảm việc thống nhất nhân sự được thực hiện trước khi Ban Công tác Mặt trận họp quyết định danh sách chính thức người ứng cử.

Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu cấp ủy cho ý kiến đối với các trường hợp nhân sự cần xem xét, làm rõ; kịp thời báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

Định hướng công tác tuyên truyền về chủ trương, mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc bầu Tổ trưởng tổ dân phố; góp phần tạo sự thống nhất trong nhận thức và đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

Theo dõi, đôn đốc các chi bộ thực hiện việc báo cáo kết quả thống nhất nhân sự theo quy định; không để chậm tiến độ giới thiệu nhân sự, ảnh hưởng đến việc thành lập Tổ bầu cử và tổ chức bầu.

4. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các tổ dân phố rà soát, tổng hợp nhu cầu kinh phí, cơ sở vật chất phục vụ tổ chức bầu; căn cứ đăng ký của từng tổ dân phố để xây dựng phương án bảo đảm kinh phí phù hợp với yêu cầu thực tế.

Khảo sát, xác định cụ thể nhu cầu thuê hoặc mượn địa điểm, bàn ghế, hệ thống âm thanh, ánh sáng, mái che, vận chuyển, lắp đặt và các điều kiện thiết yếu khác; ưu tiên tận dụng cơ sở vật chất hiện có, điều phối sử dụng chung giữa các tổ dân phố khi phù hợp.

Hoàn thiện phương án, dự toán kinh phí, trình UBND phường xem xét, quyết định theo thẩm quyền, bảo đảm hoàn thành chậm nhất ngày **18/11/2026**. Việc bố trí, sử dụng kinh phí phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định hiện hành; không tự đặt mức khoán hoặc chế độ chi khi chưa có căn cứ.

Hướng dẫn các tổ dân phố, đơn vị liên quan thực hiện thủ tục sử dụng kinh phí, thuê địa điểm, trang thiết bị, hoàn thiện hồ sơ, chứng từ thanh toán, quyết toán theo đúng quy định. Không thực hiện các khoản chi chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt; không để phát sinh tình trạng tổ dân phố tự cam kết chi rồi đề nghị ngân sách thanh toán.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu phát hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn phục vụ công tác bầu Tổ trưởng tổ dân phố; theo dõi lịch tổ chức bầu tại các tổ dân phố, tham mưu bố trí lịch lãnh đạo UBND phường dự, theo dõi các cuộc họp phù hợp với tình hình thực tế.

Phối hợp chuẩn bị, in ấn, sao gửi tài liệu phục vụ hội nghị triển khai, hướng dẫn nghiệp vụ và công tác bầu tại các tổ dân phố; bảo đảm việc phát hành, quản lý các biểu mẫu, tài liệu được thực hiện thống nhất.

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội, các tổ dân phố kiểm tra, chuẩn bị hòm phiếu, phiếu bầu, tài liệu, biểu mẫu và các điều kiện cần thiết phục vụ cuộc họp bầu; thực hiện việc đóng dấu, phát hành phiếu bầu theo quy định

Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội xây dựng, hoàn thiện chương trình, kịch bản điều hành cuộc họp và tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ cho Tổ bầu cử.

Theo dõi lịch tổ chức bầu tại các tổ dân phố; tham mưu bố trí lịch lãnh đạo UBND phường dự, kiểm tra, chỉ đạo khi cần thiết; phối hợp tiếp nhận, quản lý, lưu trữ hồ sơ và số hóa tài liệu theo quy định.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

Tăng cường tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung, tiêu chuẩn người ứng cử, quyền và trách nhiệm của đại diện hộ gia đình, thời gian và địa điểm tổ chức bầu Tổ trưởng tổ dân phố trên hệ thống truyền thanh và các hình thức thông tin phù hợp.

Chủ động xây dựng tin, bài phản ánh công tác chuẩn bị và tổ chức bầu tại các tổ dân phố; kịp thời thông tin để Nhân dân biết, theo dõi và tích cực tham gia, góp phần tạo không khí dân chủ, phấn khởi, đoàn kết trong cộng đồng dân cư.

Phối hợp kiểm tra, hỗ trợ kỹ thuật hệ thống âm thanh, ánh sáng và các trang thiết bị thuộc phạm vi quản lý tại địa điểm tổ chức bầu; điều phối, hỗ trợ trang thiết bị theo nhu cầu thực tế và phương án đã được UBND phường xem xét.

Kịp thời nắm bắt, phản ánh tình hình dư luận trong Nhân dân, báo cáo UBND phường những vấn đề phát sinh để xem xét, chỉ đạo xử lý.

7. Công an phường

Chủ trì, phối hợp với các tổ dân phố rà soát, hỗ trợ xác minh thông tin cư trú của đại diện hộ gia đình khi cần thiết theo quy định; góp phần bảo đảm danh sách hộ gia đình, đại diện hộ gia đình được lập đầy đủ, chính xác, không trùng lặp, bỏ sót.

Chủ động nắm tình hình địa bàn, tình hình dư luận trong Nhân dân; xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự tại các địa điểm tổ chức bầu, nhất là trong thời gian diễn ra cuộc họp cộng đồng dân cư.

Phối hợp rà soát các điều kiện về an toàn điện, phòng cháy, chữa cháy, lối thoát nạn tại địa điểm tổ chức; hướng dẫn, hỗ trợ lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm an toàn cho người dân tham dự.

Kịp thời phát hiện, xử lý hoặc tham mưu xử lý các tình huống phát sinh ảnh hưởng đến an ninh, trật tự theo thẩm quyền; không can thiệp vào quyền lựa chọn nhân sự của cộng đồng dân cư.

Phối hợp với các lực lượng bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở và các tổ dân phố bảo đảm an toàn tại các địa điểm tổ chức bầu, không để xảy ra tình trạng gây mất an ninh, trật tự.

8. Ban Chỉ huy quân sự phường

Phối hợp với Công an phường xây dựng phương án bảo đảm an ninh, an toàn trong thời gian tổ chức bầu; duy trì chế độ trực sẵn sàng chiến đấu theo quy định, phối hợp xử lý các tình huống phát sinh, góp phần bảo đảm ổn định tình hình trên địa bàn. Phân công lực lượng phối hợp với các tổ dân phố khi có yêu cầu của UBND phường.

9. Trạm Y tế phường

Bố trí đầu mối liên hệ, hướng dẫn các điều kiện vệ sinh tại địa điểm tổ chức bầu; chuẩn bị phương án hỗ trợ sơ cấp cứu, phối hợp xử lý kịp thời các tình huống liên quan đến sức khỏe của người tham dự trong trường hợp phát sinh.

10. Đề nghị các chi bộ, Ban Công tác Mặt trận và yêu cầu các Tổ trưởng tổ dân phố

10.1. Đối với cấp ủy chi bộ các tổ dân phố

Lãnh đạo, chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận và Tổ trưởng tổ dân phố phối hợp triển khai các nội dung chuẩn bị bầu Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2026–2031; bảo đảm đúng quy trình, dân chủ, công khai, không áp đặt nhân sự.

Tổ chức họp cấp ủy xem xét, thống nhất nhân sự do Ban Công tác Mặt trận dự kiến giới thiệu; kịp thời báo cáo Đảng ủy phường và phối hợp với Ban Xây dựng Đảng khi có yêu cầu.

Tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên và Nhân dân thực hiện tốt chủ trương, kế hoạch bầu Tổ trưởng tổ dân phố; tạo sự đồng thuận, thống nhất trong cộng đồng dân cư.

10.2. Đối với Ban Công tác Mặt trận các tổ dân phố

Chủ trì, phối hợp với Tổ trưởng tổ dân phố tổ chức họp dự kiến nhân sự; báo cáo cấp ủy chi bộ xem xét, thống nhất trước khi tổ chức họp Ban Công tác Mặt trận quyết định danh sách chính thức người được giới thiệu ứng cử.

Hoàn thiện biên bản họp theo Mẫu số 05, danh sách trích ngang và hồ sơ nhân sự; gửi UBND phường (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường chậm nhất ngày **21/11/2026**.

Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường lập danh sách thành viên Tổ bầu cử, bảo đảm số lượng, thành phần, tiêu chuẩn theo quy định; gửi UBND phường để xem xét, ban hành quyết định thành lập.

Phối hợp tuyên truyền, vận động đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp; giám sát quá trình tổ chức bầu, kiểm phiếu và công bố kết quả, bảo đảm thực hiện đúng quy định.

10.3. Đối với Tổ trưởng tổ dân phố hoặc Tổ trưởng tổ dân phố lâm thời

Chủ động phối hợp với Ban Công tác Mặt trận, cấp ủy chi bộ lựa chọn, dự kiến ngày, giờ, địa điểm tổ chức bầu phù hợp với điều kiện thực tế; báo cáo cấp ủy chi bộ thống nhất trước khi đăng ký với UBND phường.

Hoàn thành việc đăng ký giờ, địa điểm tổ chức bầu và nhu cầu thuê, mượn, hỗ trợ cơ sở vật chất theo Mẫu nghiệp vụ 16, gửi UBND phường (qua Phòng Văn hóa – Xã hội), đồng gửi Phòng Kinh tế đối với nội dung đề nghị hỗ trợ kinh phí, chậm nhất ngày **09/11/2026**.

Phối hợp với Công an phường rà soát, lập danh sách hộ gia đình và đại diện hộ gia đình thuộc tổ dân phố; bảo đảm danh sách đầy đủ, chính xác, làm căn cứ xác định tỷ lệ tham dự và kết quả bầu. Kịp thời tiếp nhận, tổng hợp phản ánh, kiến nghị của Nhân dân liên quan đến danh sách hộ gia đình để xem xét, xử lý theo quy định.

Phối hợp với Tổ bầu cử chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện cần thiết khác; chủ động phương án dự phòng khi có tình huống phát sinh.

Tổ chức thông tin, tuyên truyền đến các hộ gia đình về thời gian, địa điểm, nội dung cuộc họp; vận động đại diện hộ gia đình tham dự đầy đủ, đúng thành phần; thực hiện niêm yết các quyết định, thông báo và tài liệu liên quan tại địa điểm sinh hoạt cộng đồng theo quy định.

10.4. Đối với Tổ bầu cử sau khi được thành lập

Tiếp nhận quyết định thành lập, tài liệu hướng dẫn và các biểu mẫu phục vụ công tác bầu; tổ chức rà soát, chuẩn bị đầy đủ điều kiện để triệu tập và chủ trì cuộc họp cộng đồng dân cư.

Phối hợp với Tổ trưởng tổ dân phố rà soát danh sách hộ gia đình, đại diện hộ gia đình; chuẩn bị giấy mời, tài liệu, danh sách người ứng cử, phiếu bầu (nếu cuộc họp quyết định bỏ phiếu kín), hòm phiếu và các điều kiện cần thiết khác.

Thực hiện việc thông báo cuộc họp đến các hộ gia đình và niêm yết công khai theo quy định; bảo đảm thông tin về thời gian, địa điểm, nội dung cuộc họp được gửi đến đại diện hộ gia đình ít nhất 02 ngày trước khi tổ chức.

Trực tiếp điều hành cuộc họp theo đúng trình tự, thủ tục; kiểm tra, công bố tổng số hộ gia đình và số đại diện hộ gia đình có mặt trước khi tiến hành các bước bầu; bảo đảm người ứng cử, người được đề cử đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Tổ chức biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín theo hình thức được cuộc họp thống nhất; thực hiện kiểm phiếu công khai, lập biên bản, công bố kết quả tại cuộc họp và hoàn thiện hồ sơ gửi UBND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường theo quy định.

Trường hợp cuộc họp đã tổ chức nhưng số đại diện hộ gia đình tham dự không đủ để có thể đạt tỷ lệ tán thành trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình toàn tổ dân phố, phải lập biên bản, báo cáo UBND phường và Ủy ban MTTQ Việt Nam phường để được hướng dẫn thực hiện quy trình phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình theo quy định. Trường hợp cuộc họp đủ điều kiện tham dự nhưng không có người đạt tỷ lệ tán thành theo quy định thì lập biên bản, báo cáo UBND phường xem xét, quyết định tổ chức bầu lại; không tự ý chuyển sang hình thức phát phiếu để cộng bổ sung kết quả cuộc họp.

11. Tiến độ thực hiện và chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao và Kế hoạch số 346/KH-UBND ngày 26/10/2026 của UBND phường để tổ chức thực hiện, bảo đảm các mốc tiến độ trọng tâm sau:

Chậm nhất ngày 09/11/2026: Các tổ dân phố hoàn thành đăng ký thời gian, địa điểm tổ chức bầu và nhu cầu bảo đảm cơ sở vật chất, kinh phí theo Mẫu nghiệp vụ 16.

Chậm nhất ngày 16/11/2026: Hoàn thành việc tham mưu ban hành quyết định tổ chức bầu Tổ trưởng tổ dân phố; triển khai hướng dẫn nghiệp vụ đến các tổ dân phố.

Chậm nhất ngày 18/11/2026: Phòng Kinh tế hoàn thành phương án, dự toán kinh phí phục vụ công tác bầu, trình UBND phường xem xét theo thẩm quyền.

Chậm nhất ngày 21/11/2026: Ban Công tác Mặt trận các tổ dân phố hoàn thành quy trình giới thiệu nhân sự, gửi biên bản và hồ sơ nhân sự về UBND phường.

Chậm nhất ngày 26/11/2026: Hoàn thành việc ban hành quyết định thành lập Tổ bầu cử tại các tổ dân phố.

Chậm nhất ngày 29/11/2026: Hoàn thành việc thông báo, niêm yết quyết định tổ chức bầu và quyết định thành lập Tổ bầu cử; tuyên truyền đến Nhân dân bằng hình thức phù hợp.

Chậm nhất ngày 03/12/2026: Các Tổ bầu cử phối hợp với Tổ trưởng tổ dân phố hoàn thành việc tự kiểm tra hồ sơ, nhân sự, danh sách hộ gia đình và các điều kiện tổ chức theo Mẫu nghiệp vụ 17; báo cáo những nội dung còn vướng mắc để kịp thời xử lý.

Chậm nhất ngày 04/12/2026: Tổ bầu cử hoàn thành việc thông báo cuộc họp đến các hộ gia đình, niêm yết công khai và chuẩn bị tài liệu phục vụ cuộc họp.

Chậm nhất ngày 05/12/2026: Các tổ dân phố, Tổ bầu cử hoàn tất việc bố trí địa điểm, bàn ghế, thiết bị, kiểm tra âm thanh, điện, an toàn và phương án dự phòng.

Ngày 06/12/2026: Tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư để bầu Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2026–2031 theo lịch đã được Chủ tịch UBND phường quyết định.

Trong quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chủ động trao đổi, phối hợp giải quyết công việc thuộc trách nhiệm; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp, xem xét, chỉ đạo giải quyết. Phòng Văn hóa – Xã hội có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình và báo cáo UBND phường theo yêu cầu.

12. Tổ chức thực hiện

UBND phường yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường, các chi bộ, Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức có liên quan phối hợp thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ.

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị; Bí thư chi bộ, Trưởng Ban Công tác Mặt trận, Tổ trưởng tổ dân phố và Tổ trưởng Tổ bầu cử chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng các nội dung thuộc trách nhiệm của mình. Trong quá trình thực hiện, cần bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất, không để chậm tiến độ hoặc

bỏ sót nhiệm vụ; đồng thời tuân thủ đúng trình tự, thủ tục, bảo đảm quyền làm chủ và quyền lựa chọn của Nhân dân trong cộng đồng dân cư.

UBND phường đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UB MTTQ phường;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các phòng chuyên môn;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường ;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Trạm Y tế phường;
- Các chi bộ, tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG TRUNG THÀNH T.THÁI NGUYÊN

Nguyễn Việt Hùng